

Ata da Reunião de Diretoria Tênis Clube Santa Cruz

Aos 08 de março de 2022, às 19:00 horas, nas dependências do Tênis Clube Santa Cruz, presentes Eleno Haussmann (Presidente), Luis Fernando Meinhardt (Vice-Presidente), Ingo Kessler (Tesoureiro), Carina Bischoff (Assessora Jurídica), João da Silva (Diretor Social), Álvaro da Fontoura (Diretor de Tênis), Geremias Marques (Direto de Judô), Alexandre da Silva (Diretor de Beach Tennis), Moisés Pfaffenseller (Diretor Administrativo), Fernando Schuster (Assessor do Beach Tennis), Fernando Agnes (Gerente), Iran Barth (Segundo Secretário) e Cláudio Garcia Jr (Secretário), que secretariou os trabalhos, foram tratados os seguintes temas: **A)** Orçamento 2022 que será levado para Assembleia: apresentado por Moisés. Aprovado. **B)** Prestação de contas 2021 para Assembleia: apresentado por Moisés. Aprovado. **C)** Definição da proposta para mudança na questão de sócios contribuintes. Proposta ao Conselho Deliberativo para que filho de sócios ativos, em qualquer idade, possam se associar sem o pagamento de jóia. Carina fará estudo sobre a questão da emissão de títulos patrimoniais (equação patrimoniais x 30% de contribuintes) – verificar se basta a emissão ou deve ocorrer a venda. **D)** Apresentação a aprovação do novo contrato de locação de quadras para professores. Será feito contrato de comodato, por enquanto, para que dê segurança ao clube quanto ao uso das quadras de tênis. Professor Sidnei pediu para virar MEI, mas Carina fará pesquisa quanto à viabilidade por conta do período de quarentena em que não poderia ser contratado pelo Clube. **E)** Andamento do projeto via pró-esporte que foi aprovado pelo departamento de judô. Prazo limite para a captação é 12/03/22. Empresas não são conhecidas pelo clube, mas apenas pela pessoa que faz a captação (Vanessa Muller). Período de férias foi um dificultador para o desdobramento da captação, que se tornou improvável. **F)** "Portas abertas". Estabelecer um procedimento de recebimento das demandas dos sócios por email e também de feedback pelo mesmo canal, sendo que excepcionalmente poderá ser mediante agendamento presencial. Dar publicidade para esse canal nas redes sociais e newsletter. **G)** Avaliação temporada piscinas. Apresentação de Caramello: - Monitores: trabalho satisfatório. Apesar de algumas reclamações pontuais de sócios, foram muito bem. Não faltam, são responsáveis e treinados para eventuais incidentes; - Piscineiro- Não satisfatório. Recomendamos substituição. Muitas falhas na limpeza, manipulação das máquinas e insumos. De positivo, foram pontuais e responsáveis no compromisso de comparecimento; - Aulas de Natação: avaliação positiva, apesar de algumas falhas na falta de sincronia entre o professor e a administração do clube. No mais, agradou os associados que adquiriram o serviço. Além, custo baixo pelo serviço. - Carlos Alex – Satisfatório: funcionário competente e dedicado. É o cérebro da piscina. Domina os processos, manuseio das máquinas e manipulação de produtos. -

Químico: Satisfatório, acompanha “in loco” os acontecimentos físico-químicos da piscina, sempre disponível e atento, prima pela excelência. Recomendamos: - Substituição do piscineiro; - Manutenção do químico, monitores, professor de natação; - Promover o Carlos Alex (questão estratégica, pra não correremos riscos de perder o colaborador); - Treinar (contratar) mais um funcionário para trabalhar na piscina. **H)** Coordenador de pátio: Carlos Alex terá essa função. R\$ 300,00 como gratificação de função na CTPS. **I)** Lançamento do Aberto de Duplas: objetivo de arrecadar fundos para o piso da nova quadra 7. Patrocínio da Haeser Seguros de R\$ 5 mil por etapa. Serão 4 etapas (março, maio, julho e setembro), ao custo de inscrição de R\$ 70,00 para sócios e R\$ 100,00 para não sócios. **J)** Interligar portaria e secretaria, **K)** Usar portaria como estação de trabalho e **L)** Contratar para portaria/secretaria funcionário qualificado, que possa fazer as duas funções: funcionário Jeferson, da portaria, pediu demissão. Com isso, provisoriamente, remanejar o funcionário Guilherme para a portaria enquanto se resolve a nova contratação. Fernando vai orçar o custo e viabilidade de abrir uma porta e unificar portaria e secretaria, criando um único ambiente de trabalho, gerando otimização. **M)** Início da escolinha de beach: começou dia 08/03 com 16 alunos. **N)** Valores para locação das quadras aos professores de beach para ministrarem aulas: departamento de beach vai decidir o valor. **O)** Uso da quadra de padel: quando chover ou o clima estiver hostil, aulas de beach da escolinha poderão ser adaptadas para a quadra de padel. **P)** Possível quadra de beach, no lugar da quadra de padel: Fernando Agnes vai fazer levantamento da quantidade de praticantes e se fazem outras atividades no clube. **Q)** Torneio de basketball 3x3 em parceria com ÚNICO: serão 3 etapas (1ª: 04/04 na Oktober, 2ª: 16/04 no TCSC e 3ª: 30/04 no ÚNICO), com patrocínio da KTO e apoio do SESC e Prefeitura. Nenhum custo ao clube. **R)** Assuntos diversos: R1) Equipe de beach tennis representará o clube em Encantado dia 26/03 com quase 40 atletas. R2) Realizar estudo para o custeio da CINDAPA pelos sócios nos horários que excederem o período normal de fechamento do clube. R3) Ver questão do vale alimentação aos salva-vidas, se é necessário, legal. R4) Realizar sempre o levantamento quali e quantitativo dos motivos de ingresso e saída dos sócios, para termos os dados do que os trás ao clube e do que não os mantém como sócios. R5) Adequação da cabana da Sala 09 de janeiro – possível remanejo dos equipamentos da cabana 3, que não tem boas condições. R6) Carina vai se certificar se é possível a cobrança de “aluguel” de quadras pelos professores, conforme previsão estatutária. R7) No início, pela passagem pelo Dia Internacional da Mulher, se pediu que constasse o nosso reconhecimento e homenagem na pessoa da Assessora Jurídica Carina. Nada mais havendo, foi encerrada a reunião, assinada a ata por todos os presentes.